

Zmluva č. 7/2011/FPP - SP

o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

uzatvorená v zmysle § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na úhradu nákladov za poskytovanie sociálnych služieb, VZN č. 32/2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj
Trvale sídlom:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Pavlom Frešom - predsedom
Bankové spojenie:	OTP Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	10138169/5200
IČO:	36063606

(ďalej len „poskytovateľ“, alebo „BSK“)

a

Príjemca:	Úsmev domova, o.z.
Trvale sídlom:	Kollárova 14, 902 01 Pezinok
V zastúpení:	Alžbetou Lančaričovou - štatutárom
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	0188130463/0900
IČO:	36063801

(ďalej len „príjemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len „FPP“) z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja príjemcovi v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), na základe uplatnenia písomnej žiadosti príjemcu o poskytnutie finančného príspevku na kalendárny rok 2011.

Mgr. Michaela Šopová – riaditeľka odboru sociálnych vecí
Mgr. Marica Šíková – vedúca oddelenia sociálnej pomoci
Mgr. Júlia Haviarová – referentka oddelenia sociálnej pomoci
Ing. Marian Múdry – riaditeľ odboru financií
JUDr. Matúš Šaray – vedúci právneho oddelenia

Ing. Bystrík Žák – riaditeľ Ú BSK

Článok III.

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

Príjemca poskytuje sociálnu službu:

- a) v domove na pol ceste prechodne, s kapacitou 10 miest,
- b) v útulku prechodne, s kapacitou 6 miest

v zmysle platnej registrácie č. 45/2008/1 – soc, vedenej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na odbore sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.

Článok IV.

Miesto poskytovania sociálnej služby

Príjemca poskytuje sociálne služby:

- a) v Úsmeve domova, o.z., Kollárova 14, 902 01 Pezinok,
- b) v Úsmeve domova, o.z., Kollárova 14, 902 01 Pezinok.

Článok V.

Výška a účel použitia FPP

1. Výška finančného príspevku:

Poskytovateľ poskytne príjemcovi FPP v zmysle § 77 a nasl. zákona o sociálnych službách a v súlade so Všeobecným záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, a to vo výške:

20 575,20 €
(dvadsaťtisícpäťstosedemdesiatpäť eur a dvadsať centov)

na **kapacitu 10 miest** v domove na pol ceste s prechodným pobytom, pri garantovaní priemernej mesačnej úhrady za sociálnu službu **vo výške 66 €**.

2. Účel použitia FPP:

Príjemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb, ktorými sú:

- a) **Hrubá mesačná mzda, hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre organizáciu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 664 €**. Hrubá mzda, hrubý plat môže zahŕňať mzdu, plat, náhrady mzdy, platu, nemocenské dávky počas prvých 10 dní PN a odchodné. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (bod 5, § 85 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu, hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť prácu nadčas, odstupné, mzdu za nevyčerpanú dovolenku.

- b) **Hrubá mesačná odmena z dohody o vykonaní práce alebo z dohody o pracovnej činnosti** (§ 223 - §228a Zákonníka práce) pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 € /hod.**
- c) **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde, platu, podľa Článku V., bodu. 3, písm. a) tejto zmluvy.
- d) **Odvody poistného na sociálne poistenie platené zamestnávateľom** v zákonom stanovenom rozsahu najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Článku V., bodu 3, písm. b) tejto zmluvy.
- e) **Poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou a ktorú je každý subjekt povinný uzatvoriť podľa článku XI. bodu 3 zmluvy o poskytnutí FPP, v maximálnej sume **100 €**.
- f) **Cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a, b, c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o cestovných náhradách). Náhrady na palivo je možné uplatniť z FPP BSK v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 8 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátum, miesto konania, dôvod a účel pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. Finančný príspevok nie je možné uplatniť na cestovné náhrady zahraničných služobných ciest.
- g) **Energie, voda a komunikácie**, z toho telekomunikačné služby maximálne do výšky 100 € / mesačne (v tom: telefón, fax, internet).
Preplatky, ak boli splátky uhrádzané z príspevku BSK, musia byť v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí FPP vrátené v plnej výške na účet BSK. V prípade, ak je účtovacie obdobie totožné s rokom, v ktorom bol subjektu poskytnutý FPP, subjekt si môže preplatok ponechať a použiť ho v rámci poskytnutého FPP na úhradu prevádzkových nákladov. Nedoplatky môžu byť akceptované, ak boli zistené za predchádzajúci rok v čerpaní v nasledujúcom rozpočtovom roku, ak faktúra bola vystavená v roku, v ktorom je uplatnený nárok na uhradenie z príspevku BSK v novom rozpočtovom roku, **avšak len v tom prípade, ak BSK poskytol organizácii v predchádzajúcom roku, v ktorom vznikli nedoplatky, finančný príspevok za poskytované sociálne služby.** Náklady na mobilné telefonovanie sa akceptujú, ak sú splnené podmienky, že prijímateľ uzatvorí s mobilným operátorom zmluvy vo vlastnom mene.
- h) **Kancelárske potreby** z FPP BSK možno hradieť len kancelársky spotrebný materiál, tlačivá a formuláre, tonery, čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál, odborné publikácie, literatúru súvisiacu s činnosťou zariadenia (v závislosti od veľkosti a cieľovej skupiny zariadenia), inováciu softwaru.
- i) **Rutinná a štandardná údržba** len na údržbu a opravu vlastného majetku. V prípade riešenia havarijných stavov, je možné použiť FPP v maximálnej výške 20% z poskytnutého FPP aj u organizácií, ktoré majú budovy alebo časti budov v nájme.
- j) **Nájomné za prenájom budov, objektov alebo ich častí**
- k) **Služby**: spracovanie účtovníctva a miezd, kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len tých klientov zariadenia sociálnych služieb, na ktorých bol poskytnutý finančný príspevok a jedná sa

o občanov v hmotnej núdzi), kominárske práce, poplatky banke za vedenie účtu, revízne kontroly zariadenia, dezinfekcia zariadenia, stravovanie zamestnancov, prídely do sociálneho fondu, školenia, kurzy a semináre, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, **poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov organizácie, v ktorých sa vykonáva sociálna služba, prostredníctvom signalizačných zariadení, vykonávanie sociálnych služieb fyzickou osobou na základe živnosti** (týka sa fyzických osôb - živnostníkov poskytujúcich sociálne poradenstvo alebo fyzických osôb - živnostníkov, vykonávajúcich pre organizáciu pracovné činnosti v zariadení sociálnych služieb, ktorých predmet, rozsah a odmena je vymedzená napr. mandátnou zmluvou. Výška dohodnutej odmeny, uplatnenej z poskytnutého finančného príspevku, nesmie prekročiť výšku 890 €/ mesiac, čo je celkový príjem vrátane odvodov. Uvedená suma je podmienená vykonávaním práce v rozsahu 37,5 hodín/týždeň. V prípade vykonávania práce v inom časovom rozsahu sa suma pomerne zníži).

3. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky.
4. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na účel uvedený v Článku V., v bode 2. tejto zmluvy a dodržiavať:
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
 - zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - VZN č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - VZN č. 32/2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

Článok VI.

Spôsob poskytnutia a vyúčtovania FPP

1. Poskytovateľ poskytne FPP príjemcovi preddavkovo, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách.

2. **Poskytovateľ poskytne FPP príjemcovi na obdobie od 01.01.2011 do 31.12.2011** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Článku I. tejto zmluvy.
3. **Príjemca môže použiť FPP len na obdobie od 01.01.2011 do 31.12.2011.**
4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku:
- a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a správu o hospodárení s finančným príspevkom **za prvý polrok 2011 do 15.07.2011 a za druhý polrok 2011 do 15.01.2012.**
 - b) Vyúčtovanie poskytnutého FPP je príjemca povinný predkladať na tlačive Bratislavského samosprávneho kraja „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPP poskytnutého BSK“, do ktorého je potrebné uviesť výdavky, ktoré boli uhradené z FPP. Pri vyplňaní tlačiva musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP na jednotlivé položky.
 - c) K výdavkom uvedeným v súhrnnej tabuľke je príjemca povinný priložiť kópie účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP, roztriedené podľa kategórií, výpis z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP BSK. V prípade, že výdavok nie je uhrádzaný len z FPP, je príjemca povinný rozčleniť výdavok tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku bol použitý FPP.
 - d) K vyúčtovaniu miezd a odvodov a k vyúčtovaniu odmien z dohôd o vykonaní práce a dohôd o pracovnej činnosti, ktoré sú čerpané z FPP poskytnutého BSK, je príjemca povinný prikladať tlačivá: „Rozpis odmien z dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti a povinných odvodov zamestnávateľa, čerpaných z finančného príspevku BSK“ a /alebo/ „Rozpis miezd a odvodov čerpaných z finančného príspevku BSK“. Tieto tlačivá sú záväzné, nie je možné ich pozmeňovať a dopĺňať.
 - e) Príjemca predloží Výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do 30.06.2011 odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku poskytoval sociálnu službu.
 - f) Príjemca je povinný odvieť výnosy z prostriedkov rozpočtu BSK do 10.01.2012 na účet BSK č.: 8225976/5200 vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. a zároveň zašle BSK, odboru financií písomné avízo o platbe výnosov z poskytnutých prostriedkov rozpočtu BSK, t.j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov.
 - g) Príjemca je povinný v lehote najneskôr do 31.12.2011 vrátiť na účet BSK č.: 8225933/5200 vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. všetky nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy, poskytovateľ akceptuje konečný zostatok na účte maximálne vo **výške 30 €**.
5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje pre BSK poskytnutý FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a to bezodkladne.
6. Príjemca sa zaväzuje vrátiť FPP vo výške nenaplnenej zazmluvnenej kapacity a tiež v prípade, že z akýchkoľvek dôvodov počas platnosti tejto zmluvy neposkytuje sociálne služby, na ktoré mu bol FPP poskytnutý.
7. Príjemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu BSK viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby čerpania finančných prostriedkov. Príjemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu), ktorý bude určený len na účely stanovené touto zmluvou.

Článok VII.

Spôsob vykonávania kontroly použitia FPP

1. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia FPP príspevku v zmysle § 100 zákona o sociálnych službách.
2. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. r), s), a t) zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia Hlavného kontrolóra BSK:
 - a) kontroluje úroveň poskytovania sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančným príspevkom na prevádzku,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
3. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy a následnú finančnú kontrolu aj po uplynutí doby poskytovania finančného príspevku. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušnej prvotnej evidencie príjemcu a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov.
4. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi príspevku. Zároveň príjemca je povinný v určenej lehote predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a vyvodit' dôsledky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.
5. Prijemca je povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu alebo skončenie poskytovania sociálnej služby, najmä zmenu druhu a miesta poskytovania sociálnej služby.
6. Prijemca príspevku je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetky doklady preukazujúce účel a spôsob použitia FPP.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia poskytnutého FPP

1. Poskytovateľ zastaví vyplácanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti finančného príspevku, ktorú prijímateľ použil v rozpore s touto zmluvou v tých prípadoch, ak príjemca :
 - a) neumožní vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým FPP,
 - c) nedodržiava podmienky uvedené v tejto zmluve, najmä zazmluvnenú kapacitu, účel použitia FPP, spôsob vyúčtovania FPP a iné,
 - d) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku,
2. Prijemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP, ktorú použil v rozpore s touto zmluvou v termíne, ktorý určí poskytovateľ. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP v prípade, ak príjemca pri nakladaní s FPP neplní, alebo poruší zmluvné podmienky, čím dochádza k porušeniu finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnych služieb v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby. Nepoužité finančné prostriedky z poskytnutého príspevku vráti poskytovateľovi na účet BSK č.: 10138169/5200 vedený v OTP Banke Slovensko, a.s.
4. Príjemca je povinný v termíne, ktorý určí poskytovateľ, vrátiť poskytovateľovi poskytnutý FPP v plnom rozsahu, t.j vo výške uvedenej v Článku V. ods. 1 tejto zmluvy v prípade, ak príjemca nepredloží poskytovateľovi všetky doklady preukazujúce účel a spôsob použitia FPP.

Článok IX. Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok X. Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XI. Ostatné ustanovenia

1. Príjemca si zriadi e-mailovú adresu, ktorú písomne oznámi poskytovateľovi najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje štvrtročne hlásiť naplnenosť kapacity spolu s menným zoznamom fyzických osôb v zmysle § 95 ods. 6 zákona o sociálnych službách, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrtroka.
3. Príjemca predloží poskytovateľovi zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnych služieb alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou na dobu poskytovania sociálnej služby, a to najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy a doklad o zaplatení poistného na príslušné obdobie.
4. V prípade zmeny druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o poskytovaní finančného príspevku.
5. Obe zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
6. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
9. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane 4 rovnopisy a príjemca dostane 1 rovnopis.
10. Príjemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom Bratislavského samosprávneho kraja a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa: _____

za príjemcu
Alžbeta Lančaričová
štatutár

za poskytovateľa
Ing. Pavol Frešo
predseda